

 LYCÉE PROFESSIONNEL <b>JEAN MONNET</b> FOULAYRONNES	<b>Magasinier   Devis matériel industriel</b>		
	Equipement industriel	2TNE	4 heures
Secteur de l'industrie		DISTRIBUTION	
<b>ACTIVITÉS</b>	<b>TÂCHES PROFESSIONNELLES</b>		
A1 : Préparation	T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations		
A5 : Communication	T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation		
Observation(s) éventuelle(s) :		✓	Formative
			Potentiellement certificative BAC Pro

## DOCUMENT DE TRAVAIL



NOM : ..... Classe : .....



**Lire attentivement les critères d'évaluation de l'activité.**



### Evaluation des compétences BAC PRO MELEC



#### C2 - CC2 Organiser l'opération dans son contexte

Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété

*L'élève a complété correctement le devis au format papier*

Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées

*L'élève respecte les consignes et reste à son poste (Magasin / poste informatique)*

Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre

*L'élève a rangé l'ordinateur et range le matériel remonté dans le magasin*

#### C10 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel

Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence

*L'élève complète correctement la facture client en informatique*

La recherche d'information est faite avec pertinence

*L'élève est autonome lors de ses recherches*

#### C11 - CC8 Compléter les documents liés aux opérations

Les documents sont complétés ou modifiés correctement

*L'élève a complété correctement le document de travail*

#### C12 Communiquer entre professionnels sur l'opération

Les informations nécessaires à la communication (les contraintes des autres intervenants, les aléas rencontrés, les consignes de la hiérarchie, la préparation de la réunion de chantier ...) sont identifiées

*L'élève a ajouté les informations client sur la facture*

#### C13 - CC9 Communiquer avec le client/usager sur l'opération

Les besoins du client sont collectés

*L'élève distribue correctement le matériel demandé*

Engagement:



### Description du contexte/Mise en situation professionnelle :

Vous êtes salarié de la société Monn'Elec magasinier de l'entreprise en charge du stock du matériel et vous avez également la responsabilité de faire la facturation pour la réalisation d'armoire industrielle.

Dans le cadre de votre travail, vous devez distribuer l'appareillage industriel pour vos collègues et éditer une facture pour la réalisation de l'armoire électrique d'une ventilation industrielle pour l'un de vos clients.

### Problématique professionnelle :

**Assurer** la distribution du matériel industriel demandé par vos collègues.

**Rechercher** les références et les prix de l'appareillage constituant une armoire industrielle.

**Rédiger** une facture de matériel format papier et informatique.

**Remonter** et **ranger** l'appareillage dans le magasin.

### Ressources, matériels et/ou logiciels utilisés :

- Document de travail.
- Connaissances et Pré-requis en électrotechnique.
- Le matériel scolaire complet.
- Ordinateur portable avec connexion internet.
- Le matériel électrique du domaine industriel à distribuer.



### On vous demande de :



Dans le cadre de l'activité de magasinier, vous êtes responsable du rangement de la gestion du stock matériel de la zone industrielle. Vos collègues vont venir vous demander de sortir du matériel du magasin afin qu'ils puissent réaliser le câblage de leur armoires électriques.

A la fin du chantier, vous devrez ranger le matériel retourné dans le magasin.

**Mais avant de le ranger, il faut vérifier qu'il soit remonté intégralement.**



### Conseils :



Tout au long de l'activité vous devrez **compléter** :

- Le tableau de distribution du matériel (Partie 1)
- Le tableau permettant de **rédiger** le devis matériel (Partie 2)



Avant de commencer l'activité, avez-vous l'ensemble des ressources en votre possession ?

OUI

NON



## PARTIE 2 : REALISATION D'UN DEVIS MATERIEL

Pour **retrouver** les références et les prix de l'appareillage en fonction des désignations vous devrez **consulter** deux sites de vente en ligne de matériel électrique :



<https://www.materielectrique.com/>



<https://www.conrad.fr/>



1. **Compléter** le tableau ci-dessous, en indiquant les références manquantes du matériel.

Désignation	Fabricant	Nbre	Référence	Prix unitaire TTC	Prix Total TTC
Porte fusible 3 pôles+Neutre 32A pour fusible 10x38 mm	Schneider Electric	1			
Disjoncteur moteur GV2ME 3 pôles 2,5 à 4A Déclencheur magnétothermique	Schneider Electric	1			
Porte fusible 1 pôle + Neutre 32A pour fusible 10x38 mm	Schneider Electric	2			
Alimentation à découpage 4,5A Entrée 100 à 240VAC monophasé   sortie 24 VDC	Schneider Electric	1			
Contacteur Tesys LP1K 3 pôles AC3 440V 9A Bobine 24V DC	Schneider Electric	1			
Bloc de contacts auxiliaires Tesys 2 NC + 2 NO bornes à vis étriers	Schneider Electric	1			
Variateur Altivar 1,5 kW 380/500V Altivar	Schneider Electric	1			
Contrôleur Ethernet G1 API 750-842	Wago	1			
Module 4 entrées numériques 24V DC 3ms 750-402	Wago	1			
Module de sortie numérique 24V DC 0,5A - 4 sorties   750-504	Wago	1			
Module de sortie analogique 750-550 - 2 sorties	Wago	1			
Module fin de bus API 750-600	Wago	1			
<b>Total TTC</b>					



2. **Télécharger** le modèle de facture en suivant ce lien :



<https://3.ly/acyzG>



3. **Editer** la facture, la **remplir** en utilisant votre modèle papier.



4. **Imprimer** la facture une fois celle-ci terminée et l'**inclure** dans votre document de travail.



5. A partir de la liste du devis matériel, **identifier** les appareils fléchés.



